

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน เมษายน ๒๕๖๖

โรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง และราคาที่เสนอ	รายชื่อผู้เสนอราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานปฐมวัย	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง ราคาที่เสนอ ๔๕๐ บาท	ร้านก๊อปปี่วัน ราคาที่ตกลงซื้อ ๔๕๐บาท	ร้านก๊อปปี่วัน และเสนอราคาต่ำสุด	ร้านก๊อปปี่วัน ๒๕๔๗มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ภายในวงเงินงบประมาณ	ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒.	จ้างเหมารถนำนักเรียนโรงเรียนโนนห้องและหินฮาวครูประชาสัมพันธ์ (เรียนรวม)ไปฉีดวัคซีนที่อ.บ้านฝาง	๓๐๐	๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	นายบุญส่ง พาป้อ	นายบุญส่ง พาป้อ	มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน	๖/๒๕๖๕ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓.	จ้างถ่ายเอกสารใบงาน	๒๕๔	๒๕๔	เฉพาะเจาะจง ราคาที่เสนอ ๒๕๔ บาท	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง ราคาที่ตกลงซื้อ ๒๕๔บาท	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง และเสนอราคาต่ำสุด	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ภายในวงเงินงบประมาณ	๗/๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔.	ขอจ้างปรินงาน ค่าพื้นฐาน ป.๑ - ๖	๓,๐๖๕.๐๐	๓๒๗.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง ราคาที่ตกลงซื้อ ๒๕๔บาท	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง และเสนอราคาต่ำสุด	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ภายในวงเงินงบประมาณ	๘/๒๕๖๖ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕.	ขอจ้างทำป้ายไวเนล แผนเผชิญเหตุ	๗๕๐	๗๕๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านกีฬการป้าย ราคาที่เสนอ ๗๕๐ บาท	ร้านกีฬการป้าย ราคาที่เสนอ ๗๕๐บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคา ต่ำสุด	ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม๒๕๖๕
๖.	ขอจ้างทำป้ายไวเนล ตกแต่งห้องเรียน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านกีฬการป้าย ราคาที่เสนอ ๓,๐๐๐ บาท	ร้านกีฬการป้าย ราคาที่เสนอ ๓,๐๐๐ บาท	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนและเสนอราคา ต่ำสุด	ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม๒๕๖๕
๗.	จ้างถ่ายเอกสารใบงาน ภาษาไทย	๑๗๓	๑๗๓	เฉพาะเจาะจง	ร้านถ่ายเอกสาร บ้านฝาง ราคาที่ตก ลงซื้อ ๑๗๓บาท	ร้านถ่าย เอกสารบ้าน ฝาง และเสนอ ราคาต่ำสุด	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง มี คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ภายในวงเงินงบประมาณ	๗ มกราคม ๒๕๖๖
๘	ขอซื้อวัสดุการศึกษา	๙๐๐	๙๐๐	เฉพาะเจาะจง	บริษัท คลัง กระดาษ ขอนแก่น จำกัด	บริษัท คลัง กระดาษ ขอนแก่น จำกัด	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนภายในวงเงิน งบประมาณ	ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๙	ขอซื้อหมึกเครื่องถ่าย เอกสาร	๖๐๐	๖๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บีก เนม โอเอ	ห้างหุ้นส่วน จำกัด บีกเนม โอเอ	มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วนภายในวงเงิน งบประมาณ	ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๐	จ้างถ่ายเอกสาร ข้อสอบ	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านถ่ายเอกสาร บ้านฝาง ราคาที่ตก ลงซื้อ ๑,๕๖๐บาท	ร้านถ่าย เอกสารบ้าน ฝาง และเสนอ ราคาต่ำสุด	ร้านถ่ายเอกสารบ้านฝาง มี คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ภายในวงเงินงบประมาณ	๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑	ขอซื้อแบบรายงาน ประจำตัวนักเรียน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านพะยูนบุ๊คเซน เตอร์ราคาที่เสนอ ๑,๐๐๐ บาท	ร้านพะยูนบุ้ คเซนเตอร์ราคา ที่เสนอ ๑,๐๐๐ บาท	ร้านพะยูนบุ๊คเซนเตอร์มี คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้ง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการ ปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลแสดง ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งตารางต่อไปนีตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
๑. ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง ได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	๑. จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการ จัดซื้อ จัดจ้าง
๒. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสตุ ภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๒. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและ การบริหาร พัสตุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ ถูกต้อง
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่ เข้า ในในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๓. จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆในโรงเรียน เพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อ การจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดย พิจารณาให้ รายงานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มี คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เสนอให้เห็นกับ กลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนหนองตุมหนองงูเห่าล้อม ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าไปในระบบ การ จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องต่อไป