



รายงาน

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการ
ที่อาจทำให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบหรือการขัดแย้ง
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

โรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

คำนำ

โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร ได้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
2. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร ได้จัดกิจกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีจุดประสงค์ เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ต่อไป

โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ความหมายการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร
3. มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการปฏิบัติงาน

1. ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่ รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนโชน้องวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐานเป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการ บริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้

- 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร
- 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัยคือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับ ดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการวนการวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการ ทุจริตกล่าวคือยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรู้รับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในความมีคุณธรรมและจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสียหาย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถ ระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	15-25 คะแนน
2	2 ความเสี่ยงระดับสูง	14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก	15 - 25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง ■
เสี่ยงสูง	9 - 14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม ■
ปานกลาง	4 - 8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง ■
ต่ำ	1 - 3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว ■

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)				

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมคือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ
- การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกจ่ายเงิน
- การใช้รถราชการ
- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- ฯลฯ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

* การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง รั้งกิจการทุจริตทุกรูปแบบเช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

* การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางกรรณการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร
ประจำปีพ.ศ. 2565

โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

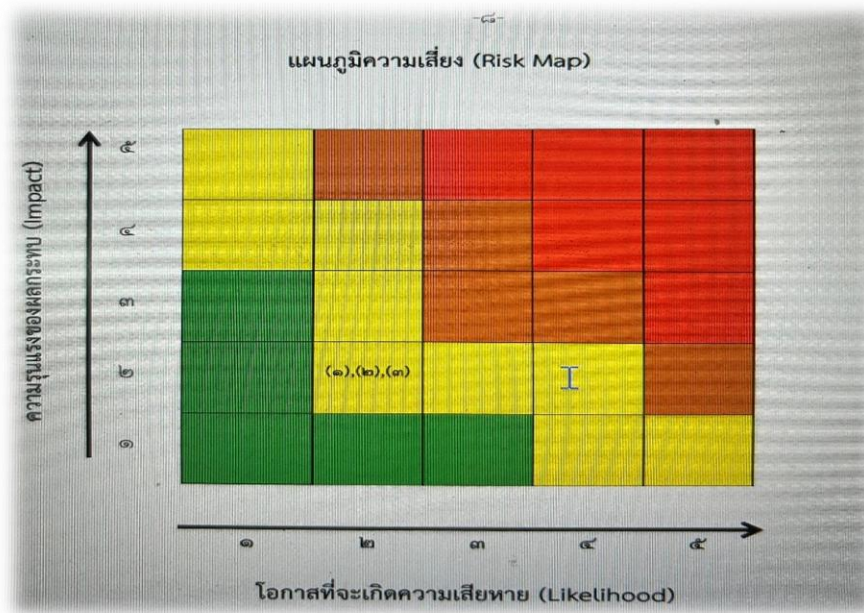
1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
2. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

(ตัวอย่าง)

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	ความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	2	2	4	(1)
2	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	2	4	(2)
3	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	2	2	4	(3)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) (ตัวอย่าง)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2566 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
ปานกลาง	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ - การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

3.มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคาร ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อลดและป้องกัน ความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ

1.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลของบุคลากรโรงเรียนโนนฆ้องวิทยาคารประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

1.2 สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติราชการให้เต็มศักยภาพและอุทิศเวลาให้แก่ราชการโดย ต่อเนื่อง

1.3 แจกแจงแนวปฏิบัติงานและมาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

1.4 กำกับ ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา

1.5 จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจงานของกลุ่ม/ หน่วย

2. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2.1 ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง

2.2 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการอย่าง
เคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

2.3 ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

2.4 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของโรงเรียนชุมชนบ้านสว่างและงานของแต่ละกลุ่มงาน

2.5 จัดกิจกรรม PLC ภารกิจงานตามโครงการแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ
เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินการร่วมกัน และให้มีการจัดคู่ Buddy
ในการทำงานควบคู่กันและสามารถทำงานแทนกันได้

3. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนชุมชนบ้านสว่างและงานของ แต่ละกลุ่มงาน
รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่

3.2 PLCภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการ
ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนชุมชนบ้านสว่างให้มีการจัดคู่
(Buddy)ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

3.3 ให้ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนชุมชนบ้านสว่างจัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึง
การปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง

3.4 หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้าโดยการ
วางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ทราบ
ภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
เสนอผ่านตามลำดับ

3.5 ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

3.6 ให้ข้าราชการครูและบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร ได้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

1. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง
3. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร
4. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
5. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
6. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร
7. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
8. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
9. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง

3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่เกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการ ต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1. การ ปฏิบัติงานไม่ เต็มตามเวลา ราชการ	1. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานเต็มเวลา ราชการ 2. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพในเวลา ราชการ 3. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ของราชการให้เต็มศักยภาพ 4. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และหลักธรรมาภิบาลใน องค์กร 5. แนวปฏิบัติในการทำงานของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา 6. บุคลากรทุกคนจัดทำบันทึกการ ปฏิบัติงาน		/		

ปัจจัยที่เกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว และ ดำเนินการ ต่อเนื่อง	อยู่ ระหว่าง การ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
2. การ ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	<p>1. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติ ตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. เผยแพร่ชี้แจงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกงาน ร่วมกัน โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่าง ทั่วถึงโดยเฉพาะเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการ</p> <p>3. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และ บุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและ บุคลากร ในโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง</p> <p>5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบ ถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงานและจัดทำ กระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้ เหมาะสม</p>			/	

ปัจจัยที่เกิด ความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วและ ดำเนินการ ต่อเนื่อง	อยู่ ระหว่าง การ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3. วิเคราะห์ งานไม่เป็นไป ตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตาม กำหนด	<p>1. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานของแต่ละ กลุ่มงาน</p> <p>2. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการ ปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนให้มีการจัดคู่ ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงาน ทดแทนกันได้</p> <p>3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ของโรงเรียน จัดทำคู่มือและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการ ปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง</p> <p>4. หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้า โดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จ กรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็น ภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์ หนังสือสั่งการโดย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เสนอผ่านตามลำดับ</p> <p>5. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และ บุคลากรในการปฏิบัติงานตาม คู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานที่กำหนดการสม่ำเสมอ</p>		/	/	/

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ
เรื่อง เรื่อง มาตรการการรับสินบน

โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บุคลากรของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายโดยไม่เกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 2. บุคลากรโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
 3. บุคลากรของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการ
 4. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดีทันที
 5. โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน
 6. การจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปตามความโปร่งใสตรวจสอบได้อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 7. การดำเนินการตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ เห็นสมควรกำหนดภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยหว้าวิทยาคม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านสว่าง เรื่อง เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนโดยในมาตรา 65 กำหนดว่ารัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พุทธศักราช 2545 มาตรา3/ 1 ของผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานและราชณกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพุทธศักราช 2546 ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงานตามแนวนโยบายของผู้บริหารเน้นความโปร่งใสตรวจสอบได้และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานจึงกำหนดมาตรการกลไกในการให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ดังนี้

1.โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ราชการแบบมีส่วนร่วมโดยให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสมดังนี้

1.1 การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องทันสมัยเกี่ยวกับภารกิจของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้

1.2 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ผ่านช่องทางต่างๆที่หลากหลาย

1.3 การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาทโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกันโดยมุ่งผลสำเร็จและเป้าหมายที่ชัดเจน

1.4 การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตั้งแต่การระบุปัญหาการพัฒนาและแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

2. โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการดังนี้

2.1 การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของโนนฮ่องวิทยาการ เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์ในโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ไปสู่การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้รับบริการได้

2.2 การกำหนดแนวทางกระบวนการให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมโดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวปฏิบัติหรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

2.3 จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้รับบริการในการดำเนินงาน

2.4 ให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานรวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆเพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสยิ่งขึ้น

2.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์สำคัญของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

2.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของการมีส่วนร่วมตามภารกิจแผนการดำเนินงานพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2566

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยหว้าวิทยาคม
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ



ประกาศโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ประกาศโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ เรื่องมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเหมาะสมทันสมัยและเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 มาตราที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าดูได้และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริหารงานและการใช้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลพ.ศ. 562 มาตราที่จัดตั้งเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ดังนี้

1. ลักษณะประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

1.1 ข้อมูลหน่วยงานประกอบด้วยประวัติความเป็นมาวิสัยทัศน์พันธกิจโครงสร้างหน่วยงานทำเนียบผู้บริหารข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอำนาจหน้าที่ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีคำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรสารแผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

1.2 กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานโดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

1.3 ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไปถ้ากิจกรรมเรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงานเช่นการรับสมัครงานประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4 ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

2. วิธีการขั้นตอนและผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

2.1.1 ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2.1.2 ผู้มีหน้าที่จะนำเสนอข้อมูลขึ้นเผยแพร่จัดทำบันทึกเสนอความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

2.2 การเผยแพร่ข้อมูล

2.2.1 ผู้รับผิดชอบข้อมูล

มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. เจ้าของข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ส่งมาที่งานประชาสัมพันธ์หลังจากได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลในการโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์
3. เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำส่งโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูลตามแบบฟอร์ม
4. เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์เสนอข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พุทธศักราช 2540 มาตรา 7 มาตรา 9 ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พุทธศักราช 2560 อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้องและประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นและเผยแพร่ข้อมูลภายในสองวัน
- กรณีไม่อนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง

2.2.2 การออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลายหลากรูปแบบ เว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิดตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกันรวมถึง สมาร์ทโฟนรุ่นต่างๆทั้งนี้ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุ แหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

2.2.3 การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชนหน่วยงานต้องคำนึงถึงขั้นต่ำของรุ่นบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลเอกสารบนเว็บไซต์

3. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3.1 หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์อย่างน้อยสองคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ทดแทนกัน

3.2 เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันทีพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหากพบว่ามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนดให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

3.3 เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฉบับที่สองพุทธศักราช 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566



ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยหัววิทยาคม
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนฆ้องวิทยาการ



ประกาศโรงเรียนโนนฆ้องวิทยาการ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนโนนฆ้องวิทยาการ มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบและแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนภาครัฐกำหนดและเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนโนนฆ้องวิทยาการ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของโรงเรียน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียน ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

2. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดทำบันทึกสรุปรายงบ การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบภายใน 7 วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

- 2.1 รายการขอซื้อหรือขोज้าง
- 2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างและผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- 2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- 2.5 บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ
- 2.6 ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
- 2.7 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- 2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำโรงเรียนอย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่โรงเรียนกำหนด
4. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของโรงเรียนภายในที่เกี่ยวข้อง
5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอหรือคู่สัญญางานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
6. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินหรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน
7. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำของทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2566



ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยหว้าวิทยาคม

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ