

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เป็นการดำเนินการตามกิจกรรม นโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่กำหนดไว้ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างเต็มประสิทธิภาพ

ขอขอบพระคุณคณะครูและบุคลากรโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ มา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	
๓	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)	
๑. การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	
๔	
๒. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	๕
๓. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖

ส่วนที่ ๑

แผนการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	คณะครูโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	๕๐๐		✓	✓										นายวรพจน์ หล่องบุศรี และคณะครูโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร
๒.พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น อบรม /สัมมนา/ แสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และรายงานผล	ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	๑๐,๐๐๐								✓	✓	✓	✓		นายวรพจน์ หล่องบุศรี และคณะครูโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา: โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

ที่อยู่: หมู่ที่ ๑๐ โนนฮ่องวิทยาการ ตำบลโนนฮ่อง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๗๐

สังกัด: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

เปิดสอน: ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ	รวม ทั้งหมด
จำนวน	๐	๕	๐	๑	ครูธุรการ =๑ นักการภารโรง =๑	๘

๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวน	๑	๗	๐	๐	๘

๑. การจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล โดยแบ่งการดำเนินการเป็น ๓ ระยะ เพื่อให้ได้คู่มือที่สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ประชุมจัดทำร่างคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

ระยะที่ ๒ ประชุมจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

ระยะที่ ๓ ปรับปรุงแก้ไข ทบทวนและตรวจร่างคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

ภาพที่ ๑ ประชุมจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ

ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา ๒๓	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขต พื้นที่ การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตรา ตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารงาน บุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด	✓			
(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและ แต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ	✓			
(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ	✓			
(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัยการ ออก จากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้	✓			
(๕) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัด สวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ	✓			
(๖) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในโรงเรียนโนนฮ่องวิทยาการ	✓			

(๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน ทางการศึกษาในโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	✓			
(๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	✓			
(๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนโนนห้องวิทยาคาร	✓			
(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	✓			